

Guatemala, 30 de marzo de 2021 ✓
Informe No. 03-2021 ✓

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-10-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: 1CF8B181; número de DTE: 1354383675**.

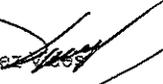
Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- c) Asesorar en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría en el diseño, realización y producción de material de difusión, así como su promoción en medios electrónicos de las actividades del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, de acuerdo a las actividades que se realizan en formato virtual.
- g) Asesorar en la actualización del contenido en redes sociales y páginas de internet relacionadas con las acciones y agenda pública del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Brindar asesoría en el fomento del teletrabajo de manera responsable y participativa proponiendo acciones para su implementación y procesamiento general de la información generada por el Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar en la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se asesoró en el acompañamiento a capacitación virtual "Aspectos Básicos de la Ley de Acceso a la Información Pública", coordinada por la Unidad de Información Pública y la Secretaría de Acceso a la Información Pública SECAI.
- ✓ b) Se asesoró en la elaboración de directorio con artistas de las Artes Plásticas, extraídos de la base de datos de Apoyarte en formato Excel.
- ✓ c) Se asesoró en la elaboración de nuevo directorio de artistas de Teatro, extraídos de la base de datos de Apoyarte en formato Excel.
- ✓ d) Se asesoró en la difusión masiva mediante correo electrónico de convocatoria a participar en la iniciativa "Ventanas Artísticas".
- ✓ e) Se asesoró en la convocatoria de "Ventanas Artísticas" mediante llamadas telefónicas a los artistas de la plástica, en donde se les hizo la invitación y confirmación para su participación en el evento.
- ✓ f) Se asesoró en la elaboración de formulario virtual de confirmación y asistencia a "Ventanas Artísticas" en la plataforma gratuita de Survey Monkey.
- ✓ g) Se asesoró en la organización y apertura de grupo en la plataforma de WhatsApp para los participantes de "Ventanas Artísticas".
- ✓ h) Se asesoró en la elaboración de reportes de actividades de "Ventanas Artísticas", los cuales fueron enviados mediante correo electrónico a las autoridades.
- ✓ i) Se asesoró en el monitoreo y conteo de confirmación por artistas participantes en la iniciativa "Ventanas Artísticas" mediante correo electrónico del Departamento de Investigación Artística.
- ✓ j) Se asesoró en la elaboración de presentación de funciones e información del Departamento de Investigación Artística en la plataforma de Power Point.
- ✓ k) Se asesoró en la elaboración de cédulas para los participantes de la iniciativa "Ventanas Artísticas" las cuales fueron enviadas mediante correo electrónico a encargados de impresión y entrega de las mismas.
- ✓ l) Se asesoró en la difusión masiva mediante correo electrónico del departamento de Investigación Artística, la convocatoria a participar por el "Premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo del Teatro Edición 2021"
- ✓ m) Se asesoró en la recepción y organización de correspondencia de manera digital por medio de teletrabajo.


Nadia Lily Castellanos Velásquez


MSc. Douglas Agustín Vásquez
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo Bo